

1 Identificazione del Datore di Lavoro come da definizione art. 2 D.lgs 81/08

2 Nomina del Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) e degli Addetti del Servizio di prevenzione Protezione (ASPP) (eventuale). L'RSPP nelle aziende con un numero di addetti superiore a 30, NON può essere svolta dal Datore di Lavoro, ma da un dipendente/collaboratore specificatamente formato secondo i requisiti previsti dal D.Lgs.195/03 e dall'accordo Stato-Regioni. Tale figura può essere ricoperta anche da una figura esterna (per aziende con un numero di lavoratori inferiore ai 200 addetti) opportunamente formato in materia e rispondente a tutti i requisiti richiesti dalla legge.

Il DDL/RSPP frequenta corso di formazione come da Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011 (corso di 16 – 32 – 48 ore a seconda del rischio dell'attività se basso, medio o alto)

3 Nomina degli addetti alla squadra di primo soccorso e formazione degli stessi con apposito corso (12 ore per aziende del gruppo B e C, 16 ore per aziende del gruppo A).

4 Nomina degli addetti alla squadra antincendio e formazione degli stessi con apposito corso (basso rischio 4 ore, medio rischio 8 ore, alto rischio 16 ore con esame finale dai VVF).

5 Individuazione della figura del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), che nelle aziende con meno di 15 dipendenti può essere svolta anche da una figura esterna appartenente all'OPTA (Organismo Paritetico Territoriale), altrimenti da un lavoratore, eletto liberamente dai lavoratori, formato con apposito corso di 32 ore (e aggiornamento annuale di 4 o 8 ore).

6 Identificazione di eventuali dirigenti con delega formale e apposito corso di formazione di 16 ore come da Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 con aggiornamento quinquennale di 6 ore. Scadenza 21 luglio 2013.

7 Identificazione di eventuali preposti (anche preposti di fatto) e corso di formazione di 8 ore (supplementari al corso per lavoratori) come da Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 con aggiornamento quinquennale di 6 ore. Scadenza 21 luglio 2013

8 Identificazione e valutazione dei rischi e redazione del Documento di Valutazione dei rischi (DVR) in relazione alle mansioni svolte dai lavoratori alle dipendenze del Datore di Lavoro.

9 Valutazione sulla necessità o meno di nominare il Medico Aziendale, in relazione ai rischi sanitari individuati (rumore, polveri, chimico, biologico, movimentazione manuale carichi, uso videoterminali, ...) e sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori.

10 Formazione di tutti i propri dipendenti come da Accordo Stato regioni del 21 dicembre 2011 e artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/08 (formazione generica di 4 ore uguale per tutti + 4 – 8 – 12 ore a seconda del rischio da mansione se basso, medio o alto e aggiornamento quinquennale di 6 ore). Scadenza 21 gennaio 2013. Formazione sui rischi specifici da mansione e utilizzo di DPI e macchine/attrezzature/impianti (saldatura, uso carrelli elevatori, uso imbragature, lavoro in quota, lavori elettrici, ecc.)

11 Informazione dei propri dipendenti, mediante riunioni interne, corsi e distribuzione di materiale formativo/informativo (artt. 36 e 37 del D.Lgs.81/08).

12 Gestione della sicurezza all'interno dei contratti di appalto e di somministrazione d'opera previste dall'art.26 del D.Lgs.81/08 in carico al Committente/Appaltatore (DUVRI, POS, procedure di qualifica appaltatore, riunioni di coordinamento, ecc.)

13 Comunicare all'INAIL le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.

14 Effettuare la valutazione dei rischi di incendio, emettere il relativo documento di valutazione ed adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro (se rischio basso e <10 lavoratori _ Istruzione di emergenza – se rischio basso e > 10 lavoratori o rischio medio/alto _ Piano di emergenza con prove di evacuazione annuali).

15 Convocare la riunione periodica annuale nelle aziende con più di 15 lavoratori alla presenza di DDL, RSPP, RLS e Medico Competente.

16 Comunicare all'INAIL i nominativi dei RLS.

17 Consegnare idonei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) es. elmetto, scarpe antinfortunistiche, guanti, visiere