

N. 15

del 29 gennaio 2015

**CIRCOLARE A.F.**

**Ai gentili clienti**

**Loro sedi**

## **Assegni familiari: per i dipendenti di aziende cessate o fallite richiesta solo telematica dal 01.01.2015**

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarla che **l'INPS** (circolare 30.10.2014 n. 136) **ha reso disponibile**, sul proprio sito internet, **la nuova procedura on line che i lavoratori ex dipendenti di aziende cessate o fallite** possono utilizzare per presentare le **domande di Assegno per il Nucleo Familiare (ANF)**. Sul punto, si precisa che **fino al 31.12.2014 è stato possibile presentare l'istanza anche in formato cartaceo**, mentre **dall'1.1.2015 la presentazione può avvenire esclusivamente mediante procedure telematiche**, con le seguenti modalità: *i) utilizzando l'apposito canale WEB* disponibile nella sezione SERVIZI ON LINE del sito [www.inps.it](http://www.inps.it); *ii) rivolgendosi ai Patronati* (i quali espletano la pratica mediante i loro servizi telematici); *iii) telefonando al numero verde 803.164* del Contact Center multicanale. Per quanto riguarda la funzionalità installata sul canale WEB, **gli interessati possono accedervi solo se muniti di PIN di autenticazione a carattere "dispositivo"** e, una volta avvenuto l'accesso, è **possibile utilizzare le 3 funzionalità di cui è composta**, ovvero: *i) Informazioni* (scheda informativa sulla prestazione); *ii) Inserimento domanda* (compilazione della domanda ANF ed invio telematico); *iii) Consultazione domande* (lista delle domande di ANF in corso di presentazione). Bisogna prestare attenzione, infine, **alla documentazione da inserire nella "sezione allegati"**, la quale **può variare a seconda che la ditta sia cessata o fallita**. Nel primo caso (**ditta cessata**) è necessario inserire una **dichiarazione dell'azienda da cui risulti: i) la data di cessazione dell'attività; ii) i motivi della mancata erogazione nei periodi dell'ANF al richiedente; iii) l'impegno a non effettuare il pagamento della prestazione** successivamente al rilascio della dichiarazione. Invece, in **caso di fallimento**, occorre allegare: *i) una dichiarazione del curatore fallimentare* attestante **gli estremi del fallimento e l'esistenza del rapporto di**

**lavoro; ii) la dichiarazione del lavoratore che attesti il mancato ricevimento dell'assegno e l'impegno a non insinuare nel passivo fallimentare i crediti per la prestazione che viene richiesta con pagamento diretto.**

### **Cos'è l'assegno per il nucleo familiare?**

---

L'assegno per il nucleo familiare (ANF) è una prestazione che è stata stabilita allo scopo di prestare **soccorso alle famiglie dei lavoratori dipendenti e dei pensionati da lavoro dipendente:**

- i cui **nuclei siano composti da più persone;**
- i cui **redditi siano al di sotto di limiti stabiliti di anno in anno per legge.**

L'assegno spetta in misura diversa **in rapporto al numero dei componenti e al reddito del nucleo familiare.**

### **Chi spetta e a chi no?**

---

L'assegno per il nucleo familiare spetta, sia nel settore privato che nel settore pubblico:

- ai **lavoratori dipendenti** (compresi i lavoratori in malattia, in cassa integrazione, in disoccupazione, in mobilità indennizzata, assistiti per tubercolosi);
- ai **pensionati del Fondo pensioni lavoratori dipendenti** ed ai **pensionati dei fondi speciali** (autoferrotranvieri, elettrici, gas, esattoriali, telefonici, personale di volo, dazieri);
- ai **lavoratori parasubordinati**, cioè a coloro che si sono iscritti alla Gestione separata dei lavoratori autonomi.

### **Chi eroga l'ANF**

---

**Ai lavoratori in attività**, l'assegno viene materialmente corrisposto dal datore di lavoro, in occasione del pagamento della retribuzione. **Il datore di lavoro chiede poi all'Inps il rimborso delle somme pagate.** Per alcune categorie di lavoratori **l'assegno viene pagato direttamente dall'Inps senza l'intervento del datore di lavoro.** Si tratta in particolare delle seguenti tipologie di lavoratori.

#### **LAVORATORI IL CUI ANF VIENE EROGATO DIRETTAMENTE DALL'INPS**

- Titolari di prestazioni a sostegno del reddito erogate direttamente dall'INPS (ASpI, integrazioni salariali ecc...)
- Lavoratori agricoli dipendenti a tempo determinato
- Lavoratori parasubordinati
- Lavoratori domestici
- Lavoratori marittimi sbarcati per malattia o infortunio

→ Lavoratori in aspettativa sindacale
→ Dipendenti da aziende boschive
→ Dipendenti di aziende cessate o fallite

**OSSERVA**  
 L'INPS è tenuta altresì a procedere direttamente all'erogazione degli ANF **in caso di inadempienza del datore di lavoro accertata dai servizi ispettivi.**

**Nuova procedura di richiesta ANF per dipendenti di aziende cessate o fallite**

Con la circolare del 30.10.2014 n. 136, **l'INPS ha reso noto che è disponibile**, sul proprio sito internet istituzionale, la **nuova procedura on line che i lavoratori ex dipendenti di aziende cessate o fallite** possono utilizzare per **presentare le domande di Assegno per il Nucleo Familiare (ANF)**. Nel contesto della suddetta circolare è **stato precisato che la presentazione delle domande di richiesta degli ANF potrà avvenire attraverso uno dei seguenti canali:**

<b>CANALE UTILIZZABILE PER LA RICHIESTA DEGLI ANF</b>	
<b>WEB</b>	Servizi telematici accessibili direttamente dal cittadino munito di PIN attraverso il portale dell'Istituto - servizio di "Invio OnLine di Domande di prestazioni a Sostegno del reddito" - funzione ANF Ditte Cessate/Fallite
<b>Patronati</b>	Attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi
<b>Contact - Center</b>	Attraverso il numero verde 803.164

**È stato previsto**, al fine di rendere graduale il passaggio alla telematizzazione in via esclusiva, **un periodo transitorio per l'utilizzo esclusivo del canale telematico per l'inoltro della richiesta di assegni familiari: fino al 31.12.2014 è stato possibile**, infatti, **presentare l'istanza anche in formato cartaceo**, mentre **dall'1.1.2015 la presentazione può avvenire esclusivamente mediante procedure telematiche.**

<b>RICHIESTA ANF LAVORATORI CESSATI</b>	
<b>PERIODO</b>	<b>CANALE DA UTILIZZARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA</b>
<b>FINO AL 31.12.2014</b>	Tramite formato cartaceo,
	Mediante procedure telematiche
<b>DAL 01.01.2015</b>	Esclusivamente mediante procedure telematiche

Si **forniscono di seguito indicazioni di dettaglio** relativamente alle **nuove modalità di presentazione della domanda di Assegno per il Nucleo Familiare da parte dei lavoratori di ditte cessate o fallite.**

### **Presentazione della domanda tramite Web: Istruzioni operative**

Per poter utilizzare il servizio di invio OnLine, il **cittadino richiedente deve essere in possesso del Pin di autenticazione a carattere dispositivo.**

La procedura per la compilazione e la trasmissione telematica della richiesta è **disponibile sul sito web dell'Istituto**, all'indirizzo <http://www.INPS.it> , **nella sezione:**

- **"Servizi online per il cittadino>;**
- **Invio domande di prestazioni a sostegno del reddito >;**
- **Assegno al Nucleo Familiare >;**
- **ANF Ditte cessate o fallite."**

#### **OSSERVA**

Tramite la procedura telematica è **possibile accedere alle seguenti funzionalità:**

- **Informazioni:** scheda informativa sulla prestazione;
- **Inserimento domanda:** compilazione della domanda ANF lavoratori di ditte cessate o fallite ed invio telematico;
- **Consultazione Domande:** lista delle domande di ANF lavoratori di ditte cessate o fallite presentate/in corso di presentazione.

L'utente dovrà aver cura di **predisporre una distinta richiesta in relazione a ciascuna annualità di competenza della prestazione:**

- **compresa nei periodi 1° luglio - 30 giugno di ciascun anno;**
- **nei limiti della prescrizione quinquennale;**
- **per periodi successivi alla data di cessazione/fallimento del datore di lavoro.**

#### **OSSERVA**

E' necessario che **la cessazione della posizione contributiva aziendale** (o la dichiarazione dello stato di fallimento) **risulti acquisita negli archivi dell'INPS** giacché il sistema effettua un preliminare controllo sulla matricola, e, **qualora la stessa non risulti associata alla "condizione" di cessazione/fallimento, non consente la prosecuzione della procedura di compilazione.**

L'iter compilativo prevede l'acquisizione dei seguenti elementi.

<b>INFORMAZIONI</b>	<b>ISTRUZIONI</b>
<b>Dati anagrafici del richiedente</b>	<b>Sono precompilati dalla procedura.</b>
<b>Dati anagrafici dell'azienda</b>	Sono precompilati dalla procedura a partire dalla <b>matricola aziendale fornita dal cittadino.</b>
<b>Data di presentazione</b>	E' impostata in automatico dal sistema alla data di attivazione del suddetto servizio.
<b>Periodi compresi nella prestazione richiesta</b>	Sono impostati in modo guidato dal sistema, che ne controlla la validità nell'ambito della prescrizione e/o della data di cessazione o fallimento della ditta.
<b>Titolarietà della contribuzione</b>	Consente di individuare il <b>titolare dei contributi che deve coincidere con il richiedente</b> ; Prossimamente, invece, il <b>servizio sarà esteso anche</b> alle seguenti tipologie di titolarità: <b>erede, affidatario.</b>
<b>Dati retributivi</b>	Il servizio recupera, a fronte del periodo di riferimento e del codice fiscale del titolare della contribuzione, <b>le informazioni relative agli assegni eventualmente erogati dalla ditta.</b>
<b>Recapiti</b>	Il servizio consente <b>l'acquisizione di un indirizzo email e di un recapito telefonico del richiedente</b> per poter ricevere eventuali comunicazioni da parte degli operatori che lavoreranno la domanda.
<b>Sede INPS di competenza</b>	<b>Il servizio individuerà la Sede di competenza</b> relativa all'indirizzo della <b>ditta cessata o fallita dichiarata dal cittadino.</b>
<b>Dichiarazione della situazione di cittadinanza</b>	Il cittadino deve dichiarare il <b>suo stato civile alla data dell'inizio del periodo di riferimento della domanda.</b> Inoltre, tale informazione dovrà essere fornita con riferimento a tutto il periodo al quale si riferisce la richiesta di prestazione, pertanto il servizio consente di inserire le eventuali variazioni di stato civile intervenute nell'intervallo temporale considerato.
<b>Dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare</b>	In tale sezione andranno inseriti i <b>dati relativi ai componenti il nucleo familiare.</b> La lista suddetta <b>verrà popolata inserendo singolarmente tutti i familiari che lo compongono:</b> → i dati anagrafici saranno recuperati dal sistema a <b>fronte del codice fiscale del soggetto;</b> → <b>le informazioni relative alla residenza,</b> all'eventuale attività e all'eventuale inabilità, <b>con riferimento alla data iniziale del periodo richiesto, dovranno essere inseriti dal richiedente</b> <b>Un soggetto, nato e residente all'estero,</b> sprovvisto di codice fiscale, <b>può essere inserito</b> nel nucleo familiare <b>attraverso la compilazione</b>

	<b>puntuale dei relativi dati anagrafici.</b>
<b>Dichiarazione reddituale</b>	<b>Per ogni componente del nucleo familiare</b> (definiti nell'ambito della sezione precedentemente descritta) <b>dovranno essere inseriti i redditi conseguiti nell'anno precedente il periodo della domanda.</b>
<b>Modalità di pagamento</b>	Il cittadino richiedente <b>deve definire le modalità di pagamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>nel caso di accredito su conto corrente</b>, il codice IBAN relativo al Conto corrente su cui dovrà essere versato l'assegno.</li> <li>– <b>nel caso di bonifico postale</b>, avrà la possibilità di inserire un eventuale domiciliazione del pagamento diversa dalla propria residenza.</li> </ul>

#### **OSSERVA**

Al termine di compilazione di ogni sezione, **la procedura provvede a consolidare la domanda negli archivi di sistema**; tale modalità consente al cittadino **di intervenire sulla domanda stessa in momenti successivi e di inviarla all'INPS** soltanto al momento della conferma finale; fino a detta conferma, difatti, la domanda verrà considerata "in bozza".

#### **Allegati alla domanda on line**

Occorre prestare attenzione ai documenti da inserire nella **"sezione allegati"**, i **quali possono variare a seconda che la ditta sia cessata o fallita:**

- **in caso di ditta cessata**, è necessario inserire una **dichiarazione dell'azienda da cui risulti la data di cessazione dell'attività**, i **motivi della mancata erogazione** (nei periodi indicati) dell'ANF al richiedente, nonché **l'impegno a non effettuare il pagamento delle prestazione successivamente al rilascio della dichiarazione;**
- **nel caso di fallimento**, occorre allegare una **dichiarazione del curatore fallimentare attestante gli estremi del fallimento e l'esistenza del rapporto di lavoro**, nonché la **dichiarazione del lavoratore che attesti il mancato ricevimento dell'assegno e l'impegno a non insinuare nel passivo fallimentare i crediti per la prestazione che viene richiesta con pagamento diretto.**

#### **Allegati alla domanda degli ANF**

Lavoratori di ditte cessate	La dichiarazione <b>della ditta da cui risulti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>la data di cessazione attività della ditta;</b></li> <li>→ <b>i motivi della mancata erogazione</b>, nei periodi indicati, <b>dell'ANF al richiedente;</b></li> <li>→ <b>l'impegno a non effettuare il pagamento della prestazione successivamente al rilascio della dichiarazione.</b></li> </ul>
-----------------------------	--

Lavoratori di ditte fallite	La dichiarazione <b>del curatore fallimentare attestante</b> : → gli <b>estremi del fallimento</b> ; → <b>l'esistenza del rapporto di lavoro</b> .  La dichiarazione del <b>lavoratore che attesti</b> : → il <b>mancato ricevimento dell'assegno</b> ; → <b>l'impegno a non insinuare nel passivo fallimentare</b> i crediti per la prestazione che viene richiesta con pagamento diretto.
-----------------------------	---

**L'iter si perfeziona** con la "**sottoscrizione**" delle dichiarazioni del richiedente riguardanti:

- la **conformità agli originali dei documenti allegati**;
- il **mancato percepimento** (o l'eventuale percepimento da parte di altro soggetto) **di ulteriori trattamenti di famiglia per le persone indicate nel nucleo familiare**;
- **l'impegno a comunicare ogni variazione intervenuta** nei dati dichiarati;
- la **conoscenza delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci**;
- la **lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali**.

#### **OSSERVA**

A conclusione del **procedimento il servizio telematico rilascia**, in formato "PDF":

- la **ricevuta di presentazione**;
- il **riepilogo dei dati inseriti** (equivalente al modello di richiesta).

***Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.***

Cordiali saluti

**DOTTORESSA ANNA FAVERO**