

Ai gentili clienti
Loro sedi

Modalità di accesso alla dichiarazione precompilata

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarLa che **a partire dallo scorso 18 aprile 2017**, il contribuente può **accedere direttamente alla propria dichiarazione precompilata** tramite i seguenti strumenti di autenticazione: i) **credenziali dispositive Fisconline**; ii) **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** o identità SPID di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale; iii) **credenziali dispositive rilasciate dall'INPS** o dalla Guardia di Finanza o dal sistema informativo di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione (NoiPA), gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; iv) **credenziali rilasciate da altri soggetti individuati con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate**. In alternativa, il contribuente potrà entrare in possesso della propria dichiarazione dei redditi precompilata **conferendo apposita delega al proprio sostituto d'imposta** (che presta assistenza fiscale), ad un CAF-dipendenti, ovvero ad un professionista iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o dei consulenti del lavoro, abilitato allo svolgimento dell'assistenza fiscale. Le modalità tecniche per consentire al contribuente o agli altri soggetti autorizzati di accedere alla dichiarazione precompilata, nonché gli eventuali sistemi alternativi per rendere disponibile al contribuente la propria dichiarazione precompilata, **sono stati recentemente individuati dal Provv. Dir. Agenzia Entrate 69483/2017**.

Premessa

L'art. 1, co. 1, del D.Lgs. 21.11.2014, n. 175, **ha introdotto**, a decorrere dall'anno 2015, **la precompilazione dei modelli 730 da parte dell'Agenzia delle Entrate**, utilizzando i **dati disponibili in Anagrafe Tributaria** (dichiarazioni dell'anno precedente e versamenti effettuati), le

informazioni contenute nelle **Certificazioni Uniche dei sostituti d'imposta** – redditi di lavoro dipendente ed assimilati, redditi da pensione e diversi (ad esempio, i compensi per attività occasionali di lavoro autonomo) – e quelle trasmesse da soggetti terzi (banche, compagnie assicurative, fondi di previdenza complementare ecc.).

La dichiarazione precompilata **è resa disponibile al contribuente**, in via telematica, previo accesso al sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, **entro il 15.4 di ciascun anno**.

The screenshot shows the website interface for the 'La tua dichiarazione precompilata' service. The header includes the 'Agenzia delle Entrate' logo and a button to 'ACCEDI ALLA TUA PRECOMPILATA'. The main navigation bar contains links for 'Home', 'Novità 2017', 'Cos'è e a chi interessa', 'I passi da seguire', 'Date e scadenze', and 'Domande frequenti'. Below this, three featured sections are visible: 'LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL 2017' (highlighting new taxes and expenses), 'COS'È E A CHI INTERESSA' (stating that 30 million taxpayers can use the pre-filled declaration), and 'I VANTAGGI' (listing benefits like no need to submit receipts or undergo document checks). Each section includes a 'SCOPRI' button. The footer area shows 'I PASSI DA SEGUIRE' and 'DATE E SCADENZE' with corresponding icons.

Con comunicato dello scorso 4 aprile 2017, l'Agenzia delle Entrate ha precisato che:

- "tramite la suddetta applicazione, i contribuenti **potranno sia visualizzare**, accettare, modificare, integrare e inviare la dichiarazione precompilata 2017, **sia integrare o modificare la precompilata inviata nel 2016**;
- a **partire dal 18 aprile 2017** (in quanto il 15 aprile è concomitante alle festività pasquali) il contribuente e i soggetti delegati **potranno visualizzare la dichiarazione dei redditi e l'elenco delle informazioni disponibili**.

Osserva

Le modalità tecniche per consentire al contribuente o agli altri soggetti autorizzati di accedere alla dichiarazione precompilata, nonché gli eventuali sistemi alternativi per rendere disponibile al contribuente la propria dichiarazione precompilata, **sono stati recentemente individuati dal Provv. Dir. Agenzia Entrate 69483/2017**.

Contribuenti per i quali viene predisposto il 730 precompilato

I modelli 730/2017 precompilati **sono resi disponibili**, a partire dal 18.4.2017 (in quanto il prossimo 15 aprile è concomitante alle festività pasquali), in relazione ai contribuenti che:

- **hanno percepito**, per l'anno d'imposta 2016, **redditi di lavoro dipendente**, comprese le pensioni, o i previsti redditi assimilati, a prescindere dal fatto che abbiano presentato il 730/2016;
- sono **in possesso dei requisiti per presentare il modello 730 congiunto**, ai sensi dell'art.13 co. 4 del DM 31.5.99 n. 164, cioè coniugi non legalmente ed effettivamente separati, che non possiedono redditi di lavoro autonomo o d'impresa e di cui almeno uno è in possesso dei suddetti redditi di lavoro dipendente o assimilati.

Accesso diretto alla dichiarazione 730 precompilata

Il **contribuente può accedere** direttamente alla propria dichiarazione precompilata, **utilizzando uno dei seguenti di autenticazione:**

- **credenziali dispositive Fisconline** rilasciate dall'Agenzia delle entrate in base a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate n. 79952 del 10.6.2009, con le modalità indicate nell'apposita sezione del sito internet dell'Agenzia delle entrate;
- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** o **identità SPID** di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- **credenziali dispositive rilasciate dall'INPS** o **dalla Guardia di Finanza** o dal sistema informativo di gestione e amministrazione del personale della Pubblica Amministrazione (**NoiPA**), gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- credenziali **rilasciate da altri soggetti** individuati con Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate.

Le credenziali Fisconline vengono **rilasciate dall'Agenzia delle entrate:**

- direttamente "online", **dal sito dei servizi telematici** <http://telematici.agenziaentrate.gov.it>;
- **per telefono**, tramite il servizio automatico che risponde al numero 848.800.444 (ad addebito ripartito: il chiamante paga una quota pari al costo di una telefonata urbana);
- recandosi muniti di documento di riconoscimento **presso un qualsiasi ufficio dell'Agenzia.**

Osserva

In caso di richiesta "online" o per telefono, è necessario fornire alcuni dati relativi alla **dichiarazione dei redditi presentata nell'anno precedente**. Qualunque sia la modalità, verranno innanzitutto fornite le **prime 4 cifre del codice PIN**. Entro 15 giorni il richiedente riceverà, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una **lettera contenente gli elementi**

necessari a completare il codice PIN (ultime 6 cifre) e la password per il primo accesso.

Gli utenti in **possesso di Smart Card beneficiano di una procedura di registrazione semplificata** e immediata: il sistema, effettuati i necessari **controlli sulla Cns inserita nell'apposito lettore**, fornirà al richiedente sia il codice PIN completo che la password per l'accesso a Fisconline.

Operazioni effettuabili

Il contribuente, utilizzando le funzionalità rese disponibili all'interno dell'area autenticata, può effettuare, in relazione alla propria dichiarazione 730 precompilata, le **seguenti operazioni**:

- **visualizzare e stampare** la dichiarazione precompilata;
- **accettare ovvero modificare**, anche con integrazione, i dati contenuti nella dichiarazione, e **invio** della stessa;
- **versare le somme** eventualmente dovute mediante modello F24 già compilato con i dati relativi al pagamento da eseguire, con **possibilità di addebito sul proprio conto corrente** bancario o postale, qualora la dichiarazione venga presentata **in assenza di un sostituto d'imposta** tenuto ad effettuare il conguaglio;
- indicare le **coordinate del conto corrente bancario** o postale sul quale accreditare l'eventuale rimborso, sempre **in mancanza del sostituto d'imposta**;
- **consultare le comunicazioni**, le ricevute e la dichiarazione presentata;
- consultare **l'elenco dei soggetti delegati** ai quali è stata resa disponibile la dichiarazione 730 precompilata.

Osserva

Si rammenta, inoltre che, al fine di ricevere eventuali comunicazioni relative alla propria dichiarazione 730 precompilata, è necessario, peraltro, che il contribuente indichi, in un'apposita sezione della area autenticata, un **indirizzo di posta elettronica valido**, che dovrà essere aggiornato dal medesimo contribuente **nel caso in cui dovesse subire modificazioni**.

A partire da quest'anno, tra le funzionalità rese disponibili per il contribuente, si segnala, inoltre, **la possibilità di correggere la dichiarazione precompilata 2016**, purché sia stata inviata tramite l'applicazione web (cfr. comunicato stampa Agenzia delle Entrate 4.4.2017 n. 80).

Delega del contribuente al sostituto d'imposta, professionista o caf

In alternativa alla modalità di accesso diretto alla dichiarazione precompilata, il contribuente potrà entrare in possesso del proprio modello 730 precompilato **conferendo apposita delega**:

- al proprio **sostituto d'imposta che presta assistenza fiscale**, a condizione che quest'ultimo abbia comunicato la propria **volontà di prestare assistenza fiscale** entro il 15.1 dell'anno in cui deve essere svolta tale assistenza (art. 17, D.M. 164/1999) e, quindi, **non oltre il 15.1.2017** in relazione ai modelli 730/2017. In assenza di tale comunicazione, il sostituto d'imposta è tenuto solo all'effettuazione dei conguagli relativi ai modelli 730/2016 presentati ad un CAF-dipendenti, ad un professionista o direttamente dal contribuente;
- ad un **CAF-dipendenti**;
- ad un **professionista** iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o dei consulenti del lavoro, **abilitato allo svolgimento dell'assistenza fiscale**.

Osserva

Per accedere ai documenti relativi alla documentazione precompilata del contribuente, i suddetti soggetti (sostituti d'imposta che prestano assistenza fiscale, i CAF o i professionisti abilitati) sono tenuti ad **acquisire preventivamente dal contribuente apposita delega**, unitamente a **copia di un documento di identità** di quest'ultimo.

Gestione delle deleghe

La **delega** per l'accesso ai documenti relativi alla dichiarazione precompilata deve contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- **codice fiscale** e dati anagrafici del contribuente;
- **anno d'imposta** cui si riferisce la dichiarazione 730 precompilata;
- **data** di conferimento **della delega**;
- indicazione che **la delega si estende**, oltre all'accesso alla dichiarazione 730 precompilata, anche alla **consultazione dell'elenco delle informazioni presenti nella sezione** dedicata alla dichiarazione precompilata (ovvero all'elenco delle informazioni attinenti alla dichiarazione 730 precompilata disponibili presso l'Agenzia delle Entrate).

DELEGA / REVOCA PER L'ACCESSO ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA

Io sottoscritto, Cognome e Nome Codice
fiscale..... Luogo e Data di nascita
..... e residente in
.....Telefono / Cellulareed indirizzo mail
.....

CONFERISCE DELEGA

REVOCA DELEGA

Al Centro di assistenza fiscale (CAF)

Codice fiscale / N. Iscr.Albo:

Denominazione:

Codice fiscale del responsabile:

Domicilio fiscale:

Al Dott.

ALL'ACCESSO E ALLA CONSULTAZIONE DELLA PROPRIA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA E DEGLI ALTRI DATI CHE L'AGENZIA DELLE ENTRATE METTE A DISPOSIZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANNO D'IMPOSTA 2016.

Luogo e data: _____ / _____**Firma** (per esteso e leggibile) _____

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.

Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Osserva

E' bene tenere in mente che, secondo quanto precisato dall'Amministrazione Finanziaria (C.M. 26/E/2015) la delega rilasciata dal contribuente al sostituto d'imposta, ad un professionista o ad un CAF per accedere al proprio 730 precompilato non può avere validità pluriennale, fino a revoca, ma deve essere rinnovata annualmente.

Tali soggetti devono:

- **acquisire le deleghe unitamente alla copia di un documento di identità del delegante**, in formato cartaceo o elettronico;
- **conservare le deleghe acquisite**, unitamente alle copie dei documenti di identità dei deleganti;
- individuare uno o più responsabili per la gestione delle suddette deleghe;
- numerare **progressivamente le deleghe e annotarle giornalmente in un apposito registro cronologico**, con l'indicazione:
 - ✓ del **numero progressivo e della data della delega**;
 - ✓ del codice fiscale e dei dati anagrafici del contribuente delegante, nonché degli estremi del relativo documento di identità.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.

Cordiali saluti

DOTTORESSA ANNA FAVERO